22 de abril del 2019
Minuta de la Reunión de Consejo directivo Ampliado CDA-10/2019

Siendo las 10:10 A.M. (hora del centro de México) del día 22 de abril del 2019 se da inicio a la reunión de seguimiento actividades del Consejo Directivo Ampliado de AMUVIE A.C. por medio de videoconferencia en la plataforma electrónica denominada GoToMeeting.

Asistentes:
Cecilia Guadalupe Navarro Martínez (Guadalajara, Jalisco)
Hector Alfredo Ortega Ortiz (Guadalajara, Jalisco)
Carlos Armando García Carrillo. (Guadalajara, Jalisco)
Carlos Octavio Ríos García (Guadalajara, Jalisco)
Javier Omar González Hurtado (Guadalajara, Jalisco)
Héctor Alejandro Ortega Rosales (Guadalajara, Jalisco)
Mariano Jiménez Hurtado (Aguascalientes, Aguascalientes)
Santiago Neftalí Sánchez Alcalá (Toluca, Estado de México)
Mario Félix Rivero Leal (Chetumal, Quintana Roo)
Monserratt Albertina Ávila Elizondo (Torreón, Coahuila)

Orden del día;

1. Apertura a nuevas secciones en AMUVIE

2. Programa de capacitación en Electrinoroeste (Informe)

3. Programa de capacitación Monterrey o Tampico (mayo)

4. Reporte de Comisiones
   4.1 CFE
   4.2 SENER
   4.3 CRE

1. Apertura a nuevas secciones en AMUVIE

Se informa de los avances de la apertura de nuevas secciones en AMUVIE para unidades acreditadas y unidades de inspección. Se comenzó con la afiliación del primer asociado perteneciente a este grupo el cual es el Ing. Oscar Leonardo Solís, se actualizó lo que es el formato de registro, el código de ética y se está trabajando en promocionales

Neftalí Sanchez propone tener contacto con la persona que está conformando una Asociación de Unidades de Inspección, para integrar los esfuerzos.

2. Programa de capacitación en Electrinoroeste (Informe)

Se presenta el informe que mando el Ing. Luis Olvera, que fue el encargado de la representación en dicho evento, aquí se presenta un resumen del informe enviado.
Se tuvo buena respuesta el primer día del curso con 55 participantes y el segundo con 46 participantes, se entregaron 43 constancias. Se recibieron buenos comentarios acerca del ponente y de la organización. Se reafiliaron 2 asociados y se hicieron 2 nuevos asociados.

El Ing. Carlos García hace el comentario constructivo de conseguir patrocinios para la instalación de stands en este tipo de eventos (congresos), a lo que el Ing. Héctor Ortega y Ing. Carlos Ríos, comentaron que el tema del stand en electrinoroeste se hizo de último momento por lo cual no se solicitaron patrocinios, pero se tiene contemplado participar en otros congresos para los cuales se tomará en cuenta la opinión de buscar patrocinios y apoyar el stand de AMUVIE.

Soluciones Integrales en Ingeniería Olvera S de R.L de C.V
UVSEIE 585

INFORME DE ACTIVIDADES "ELECTRINOROESTE 2019"

MIERCOLES 10 DE ABRIL	
1.	Reunión y Planeación para la organización del evento
2.	Recepción de Material y Revisión de Inventario. El material fue revisado conforme al Inventario proporcionado por AMUVIE y correspondían a los productos y cantidades físicos.
3	Se montó el Stand con la Cantidad de arañas y Banners de AMUVIE.
4	Distribución de Material para el Curso y Stand STAND: - 1 Araña y 1 Banner de AMUVIE - 50 Trípticos - 10 juegos (solicitud de registro y código de ética) - 5 libros de Calidad de la E. - 40 Plumas - 50 Pines - 1 cinta canela - 1 Notas de Venta - 13 Pines dorados - 3 Paquetes de Tarjetas de presentación CURSO: - 4 Arañas y 4 Banners AMUVIE - 50 Trípticos - 60 Tablas - 60 Plumas - 50 Pines - 1 Tabla de Asistencia - 65 Constancias
5	Impresión de Lista de Asistencia del Curso de Capacitación.

JUEVES 11 DE ABRIL	
	CURSO
1.	Se distribuyeron en 5 Listas de Asistencia para que los participantes se anotaran lo más rápido posible.
2.	se formaron los juegos de material para cada participante del curso - En Cada Tabla se Pegó una Calca de AMUVIE en su reverso. - Se agregaron 10 hojas blancas - Se agregó 1 Pluma y 1 pin de AMUVIE.
3.	Se entregaron trípticos a los participantes del Curso.
4.	Se revisó la logística y el cumplimiento de los horarios del Curso.
5.	Se hizo un conteo de las personas participantes en el primer día del curso, fueron 55 personas según la lista de asistencia.
	STAND
1.	Se montó el STAND con el material proporcionado
2.	Se entregó el material a las personas que se acercaban y solicitaban informes de AMUVIE (Plumas, Pines, Tarjetas de Presentación y Trípticos)
3.	Se Reafilió a un socio, el cual realizo el pago en efectivo en el STAND y se le hizo entrega de su Nota de Venta.
4.	Se desmonto el STAND en tiempo y forma.

VIERNES 12 DE ABRIL	
	CURSO
1.	Se distribuyeron en 5 Listas de Asistencia para que los participantes se anotaran lo más rápido posible.
2.	Se entregaron trípticos a los participantes del Curso.
3.	Se revisó la logística y el cumplimiento de los horarios del Curso.
4.	Se hizo un conteo de las personas participantes en el primer día del curso, fueron 46 personas según la lista de asistencia.
5.	Se Imprimieron las Constancias de acuerdo a los participantes que firmaron su asistencia el segundo día de curso.

Soluciones Integrales en Ingeniería Olvera S de R.L de C.V
UVSEIE 585

6.	Se Proporcionaron las Constancias al Ing. Héctor Ortega y el Ing. Jesús Blanco para que procedieran a firmarlas.
	STAND
1.	Se montó el STAND con el material proporcionado
2.	Se entregó el material a las personas que se acercaban y solicitaban informes de AMUVIE (Plumas, Pines, Tarjetas de Presentación y Trípticos)
3.	Se afiliaron a 4 nuevos socios a AMUVIE, firmaron su respectivo código de ética y solicitud. Cada uno de ellos se le hizo entrega de: - 1 Pin Dorado - 1 Tarjeta de Datos fiscales. - 1 pluma - Felicitaciones por ser nuevo socio AMUVIE.
4.	Se realizó la venta de 2 libros de "Calidad de la Energía". Ambos libros fueron pagados en efectivo en el STAND.
5.	Se hizo la entrega de las Constancias a los participantes del Curso. Se entregaron 43 Constancias 3 Personas no recogieron su Constancia.
6.	Se desmonto el STAND en tiempo y forma.

RESULTADOS:

RESULTADOS CONFORME AL OBJETIVO DEL EJERCICIO				
5 Socios			Nombre Socio	Teléfono y Correo electrónico
1	Re afiliación de 1 Socio	Efectivo $3,500.00 Nota de Venta: 0066	Miguel Ángel Mosqueda Domínguez	744 170 11 25
2	4 Nuevos Socios	Pendientes de Pago, Firmaron Solicitud y Código de Ética	Manuel García Cavazos UVSEIE 553	669 172 90 74 Inselec65@hotmail.com
			Fernando Javier Salazar Lindono UVSEIE 553-A	667 751 99 07 leen_electricidad@hotmail.com
			Cesar Alfredo Martínez UVSEIE 737	667 252 62 77 Alfredo7280@hotmail.com
			Ángel Villa Sandoval	667 184 23 36 pilarguillermo@gmail.com
1.	Venta de Libro Calidad de Energía	Pago en Efectivo $1,300.00 Nota de Venta: 0067	Rubén Soltero	Facturar: RFC: ECO131230HL8 Eléctrica del Cobre S.A de C.V Gastos en General facturacioniec@hotmail.com
2.		Pago en Efectivo $1,300.00 No Se le entrego Nota de Venta	Jesús Blanco	

NOTA: SE CUENTA CON $6,100.00 EN EFECTIVO

RESULTADOS DEL CURSO	
1.	Primer día 55 Participantes
2.	Segundo día 46 Participantes
3.	43 Constancias Entregadas
4.	3 Constancias no Entregadas. - Ing. Sergio López Lizárraga - Ing. Emilio Urias Lugo - Ing. Ricardo Jiménez Cataño

3. Programa de capacitación Monterrey (mayo)

El Ing. Héctor Ortega comenta que ya se habló con el Vicepresidente Región Golfo Norte (Nuevo León) el Ing. Guillermo Flores Benavides el cual apoyará con la parte de logística en el evento a llevarse acabo en mayo, más la parte de capacitación se tiene que buscar con los asociados de la región. La fecha propuesta es 30 y 31 de mayo. Aún se está por confirmar ese tema ya que falta concretar con los representantes de la región.

Se comienza a platicar del evento a realizarse en junio en la parte del occidente el Ing. Carlos García vicepresidente de la región occidente comenta que la capacitación que le corresponde puede ser en Morelia, Michoacán o en Guadalajara, Jalisco. Esto se platicará en una reunión a parte.

El Ing. Mariano Jiménez propone que se comience con la planeación de la participación de AMUVIE en Electribajio, el Ing. Héctor comento que ya se comenzó con la planeación y se confirma la participación del AMUVIE en el evento.

El Ing. Monserratt recomienda que cuando se emitan las capacitaciones se especifiquen los temas a presentar, por lo cual el Ing. Héctor comento que se está trabajando en esa parte.

4. Reporte de Comisiones

4.1 CFE

Se concretará una reunión en CDMX con los temas de la “no aceptación de los dictámenes”, se pide al CDA ayuda con algún otro tema de interés que se quiera presentar.

4.2 SENER

Se concretará una reunión en CDMX con temas de agenda similar a las que se quiere llevar con CFE

4.3 CRE

Se comenta que no se ha tenido algún reporte de parte de los representantes ante estas dependencias, pero se esta trabajando en mejorar esta comunicación

Para las demás Comisiones se les solicita su colaboración, asimismo se les invita a ponerse de acuerdo con las cuotas 2019 (a quienes no estén al corriente) para poder seguir contando con su representación.

Se finaliza la reunión a las 10:45